

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 04.12.2017г.

Утверждаю:
Начальник ПОУ Усть-Донецкий
УЦ РО ДОСААФ России РО
А.В.Кудин

Приказ от «18» декабря 2017г № 14



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ДОСААФ РОССИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

р.п.Усть-Донецкий
2017год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с обучающимися ПОУ Усть-Донецкий УЦ РО ДОСААФ России РО (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между аудиторными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Учреждения, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом Учреждения, а так же до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определено правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения;
- во время учебных занятий по специальной физической подготовке в соответствии с учебным планом Учреждения;
- при проведении внеаудиторных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением;
- при прохождении обучающимися учебной или производственной практики на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей Учреждения;
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий и других мероприятий, организованных Учреждением;
- при совершении иных действий обучающимися, обусловленных Уставом Учреждения, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при

нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.
(Приложение 1 Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися)

1.5. Несчастный случай, происшедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев и оформляется актом формы Н-2.

1.6. Администрация Учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или законным представителям) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.7. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Учреждения в течение 45 лет.

1.8. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае начальнику Учреждения.

1.9. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в Учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности Учреждения: федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также Учредитель Учреждения.

1.10. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного преподавателя, МПО образовательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сообщить о происшествии начальнику Учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

***Примечание:** О несчастном случае, произошедшем во время экскурсий, или других мероприятий вне территории района (города), преподаватель проводимого мероприятия немедленно сообщает начальнику Учреждения.*

2.2. Начальник Учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Начальник Учреждения обязан немедленно:

2.3.1. сообщить в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также Учредителю Учреждения.

2.3.2 назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

- председатель комиссии – зав.учебной частью Учреждения,
- члены комиссии:
- специалист по охране труда,
- преподаватель, МПО, на чьем уроке произошел несчастный случай.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего (*приложение № 3,4*)

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил преподавателю, МПО, проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.6. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, (примечание п. 2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией федерального органа исполнительной власти, осуществляющей государственное управление в сфере образования.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения начальником Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

3.2. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением.

Ж У Р Н А Л
регистрации несчастных случаев с обучающимися

ПО _____

(наименование учреждения)

№ п/п	Дата, время несчас- тного случая	Фамилия, имя, отчество пострадав- шего, год рождения	Место несчаст- ного случая	Вид про- исшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составле- ния и № акта формы Н-2	Послед- ствия несчаст- ного случая	Исход несчаст- ного случая	Приня- тые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

АКТ
о несчастном случае с обучающимся ПОУ Усть-Донецкий УЦ РО
ДОСААФ России РО

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай:

2. Адрес учреждения: _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего: _____
4. Пол «женский», «мужской» (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, число рождения): _____
6. Учреждение, группа, где обучается пострадавший: _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество преподавателя, МПО, проводимого мероприятия: _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
 - вводный инструктаж (дата проведения) _____
 - инструктаж на рабочем месте (дата проведения) _____
10. Несчастный случай произошёл: _____
11. Вид происшествия: _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая: _____

13. Причины несчастного случая: _____
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая: _____

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности: _____
16. Очевидцы несчастного случая: _____

Акт составлен в _____ часов _____ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**ПРОТОКОЛ
ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ
(ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)**

_____ " __ " _____ 200__ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом _____
(фамилия, инициалы работодателя-физического лица либо
наименование организации) от " __ " _____ 20__ г. № _____,

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос пострадавшего
(указать место проведения опроса)
(очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) место жительства и (или) регистрации _____
- телефон _____
- 5) гражданство _____
- 6) образование _____
- 7) семейное положение, состав семьи _____
- 8) место работы или учебы _____
- 9) профессия, должность _____
- 10) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в

опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

_____ (каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего " __ " _____ 200__ г. с

_____,
(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)
могу показать следующее:

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлений: _____
(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного

лица, проводившего опрос, подпись, дата)

**ПРОТОКОЛ
ОСМОТРА МЕСТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ПРОИСШЕДШЕГО**

“ ____ ” _____ 200 ____ г. С _____

(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

_____ “ ____ ” _____ 200 ____ г.
(место составления протокола)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом _____

(фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо

_____ от “ ____ ” _____ 200 ____ г. № _____ ,
(наименование организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____
(наименование организации и ее

структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица; дата несчастного случая)

с _____
(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц,

участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо

пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение

существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай _____

(точное указание рабочего места, тип (марка),

инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма _____

(указать конкретно их наличие и состояние)

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности _____
(блокировок, средств

сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие

нормативным требованиям)

6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние _____

7) состояние освещенности и температуры _____

(наличие приборов освещения и обогрева

помещений и их состояние)

8) _____

В ходе осмотра проводилась _____

(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются _____

(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

заявления _____
(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

(поступили, не поступили)

. Содержание заявлений: _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены _____

(подписи)

(фамилии, инициалы участвовавших в
осмотре лиц)

(дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись)

(фамилия, инициалы лица, проводившего
опрос)

(дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр)

(подпись)

(дата)

Кудин Алексей
Васильевич

Подписано цифровой
подписью: Кудин Алексей
Васильевич
Дата: 2023.08.11 16:25:48
+03'00'